

Als regional aufgestellte Krankenkasse mit 4 Service-Centern, 26 Geschäftsstellen und 18 Servicestellen, Top-Leistungen und Service-Standards suchen wir ab sofort für die Mutter-schafts- und Elternzeitvertretung der Stelleninhaberin befristet für zwei Jahre für den Unter-nehmensbereich Unternehmenssteuerung in Potsdam einen Mitarbeiter:

Fachinformatiker Textadministrator (m/w/d) IT-Management

Ihre Aufgaben:

- Sie erstellen, pflegen und verwalten Vorlagen und zentrale Ressourcen zur Dokumenten-erstellung
- Sie entwickeln und pflegen schwerpunktmäßig Druckbausteine, Druckstücke und Sen-dungen mit dem Entwicklungssystem M/TEXT Workbench der Serie M (kühn&weyh)
- Sie steuern und verwalten unser zentrales Outputmanagement (OMS)

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in, Informatik-kaufmann/-frau oder Quereinsteiger/in mit entsprechender Berufserfahrung
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse in MS Word, MS Excel und MS Access
- Kenntnisse in Java Script , M/TEXT Workbench der Serie M (kühn&weyh) und der GKV Software Bitmarck 21c|ng , sind von Vorteil

Unser Angebot:

- Wir vergüten die Tätigkeit nach dem IKK-TV zuzüglich Weihnachts- und Urlaubsgeld so-wie zusätzlicher Altersvorsorge
- Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit, befristet für zwei Jahre und in Vollzeit bei flexiblen Arbeitszeiten
- Wir bieten Ihnen gezielte Weiterbildung durch geeignete Schulungsmaßnahmen

Interesse?

Dann kontaktieren Sie uns bitte unter:

Anschrift: IKK Brandenburg und Berlin
Personalmanagement/ Herr Fortkamp
Keithstraße 9/11, 10787 Berlin

E-Mail: udo.fortkamp@ikkbb.de

Telefon: 030 219 91-555

Wenn Sie sich bewerben möchten, reichen Sie Ihre vollständigen Unterlagen bitte **bis zum 07.04.2019** per Post oder per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei kombiniert) ein. So-fern Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail übersenden, weisen wir daraufhin, dass es sich hier um eine unsichere Kommunikationsform über das Internet handelt.