

Als regional aufgestellte Krankenkasse mit 4 Service-Centern, 26 Geschäftsstellen und 18 Servicestellen, Top-Leistungen und Service-Standards suchen wir befristet für die Mutterschafts- und Elternzeitvertretung der Stelleninhaberin ab sofort einen Sachbearbeiter (m/w/d) für das Service-Center Berlin im Bereich

Sachbearbeiter (m/w/d) Dentalteam

Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen und beraten unsere Kunden mit dem Schwerpunkt Dentalleistungen
- Sie bearbeiten und erfassen die Heil- und Kostenpläne nach Gesetz und Satzung und legen relevante Fälle zur Begutachtung vor
- Sie führen den Schriftwechsel, überwachen Terminfälle und bearbeiten sonstige Aufträge nach Anweisung der Gruppenleitung und der Leitung Kundenservice
- Sie nutzen das Kundengespräch zur Neukundenakquise und zur Haltearbeit

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum Sozialversicherungsfachangestellten m/w/d oder eine vergleichbare Berufserfahrung mit Schwerpunkt in der gesetzlichen Krankenversicherung oder Alternativ aus dem Bereich der zahnmedizinischen Verwaltung
- Sie arbeiten selbstständig, sind kundenorientiert und belastbar und haben Erfahrung mit der Bearbeitung von Vorgängen aus dem Bereich freiwillige Versicherung
- wünschenswert sind Kenntnisse in der Anwendung einer Primärsoftware aus der gesetzlichen Sozialversicherung, idealerweise einer Kranken- bzw. Pflegeversicherung und den üblichen MS-Office Produkten
- Sie arbeiten teamorientiert, zuverlässig und sorgfältig und runden Ihr Profil damit ab

Unser Angebot:

- Wir vergüten die Tätigkeit nach dem IKK-TV zuzüglich Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie einer zusätzlichen Altersvorsorge
- Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit, befristet und in Vollzeit bei flexiblen Arbeitszeiten
- Wir entwickeln Sie gezielt weiter, unter anderem durch geeignete Schulungsmaßnahmen

Interesse?

Dann kontaktieren Sie uns bitte unter:

Anschrift: IKK Brandenburg und Berlin
Personalmanagement Herrn Fortkamp
Keithstraße 9/11, 10787 Berlin

E-Mail: personalstelle@ikkbb.de

Telefon: 030 219 91-555

Wenn Sie sich bewerben möchten, reichen Sie Ihre vollständigen Unterlagen bitte **bis zum 14.07.2019** per Post oder per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei kombiniert) ein. Sofern Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail übersenden, weisen wir darauf hin, dass es sich hier um eine unsichere Kommunikationsform über das Internet handelt.