

Als regional aufgestellte Krankenkasse mit 4 Service-Centern, 26 Geschäftsstellen und 18 Servicestellen, Top-Leistungen und Service-Standards suchen wir am **Standort Berlin** zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Unternehmensbereich Verträge einen

Referenten (m/w/d) Krankenhäuser

Ihre Aufgaben:

- Sie bereiten eigenverantwortlich Verhandlungen mit Krankenhäusern in den Ländern Berlin und Brandenburg vor und nehmen an diesen aktiv teil
- Sie erarbeiten Vertragslösungen, gestalten Verträge und erstellen Entscheidungsvorlagen
- Sie stellen eine reibungslose Kommunikation zu unseren Vertragspartnern und zu den internen Unternehmensbereichen sicher
- Sie bewerten Leistungsdaten und erstellen Kosten-Nutzen-Analysen und Statistiken
- Sie bearbeiten Fragen zur Qualitätssicherung

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium in den Fachrichtungen Betriebswirtschafts-/ Volkswirtschaftslehre, Gesundheitsmanagement, Gesundheits- oder Sozialwissenschaften/-ökonomie oder Pflegemanagement
- Erfahrungen aus dem Krankenhausbereich bzw. dem Gesundheitswesen wären von Vorteil
- Aufgrund Ihrer kommunikativen Stärke vertreten Sie aktiv die Interessen der IKKBB in den Verhandlungen mit den Leistungsanbietern
- Eine selbstständige Arbeitsweise, ein ausgeprägtes Kommunikationsvermögen sowie Konflikt- bzw. Problemlösungsfähigkeit sind Ihre Stärken
- Sie sind teamfähig, daneben verfügen Sie über Anwenderkenntnisse in gängiger Standardsoftware (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Sie haben einen PKW-Führerschein der Klasse B (alt 3)

Unser Angebot:

- Wir vergüten die Tätigkeit nach dem IKK-TV zuzüglich Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie einer zusätzlichen Altersvorsorge
- Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit, unbefristet und in Vollzeit bei flexiblen Arbeitszeiten
- Wir entwickeln Sie gezielt weiter, unter anderem durch geeignete Schulungsmaßnahmen

Interesse? Dann kontaktieren Sie uns bitte unter:

Anschrift: IKK Brandenburg und Berlin
Personalmanagement
Herrn Fortkamp
Keithstraße 9/11
10787 Berlin

E-Mail: personalstelle@ikkbb.de

Telefon: 030 219 91-555

Wenn Sie sich bewerben möchten, reichen Sie Ihre vollständigen Unterlagen bitte bis zum **04.10.2019** per Post oder bevorzugt per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei kombiniert) ein. Sofern Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail übersenden, weisen wir darauf hin, dass es sich hier um eine unsichere Kommunikationsform über das Internet handelt. Diese Stellenausschreibung und weitere Stellenangebote finden Sie auch auf www.ikkbb.de, Job und Karriere.