

Als regional aufgestellte Krankenkasse mit 4 Service-Centern, 25 Geschäftsstellen und 17 Servicestellen, Top-Leistungen und Service-Standards suchen wir ab sofort am Standort Brandenburg an der Havel für den Unternehmensbereich Unternehmenssteuerung / Zentrales Abrechnungswesen

**einen Sachbearbeiter (m/w/d) – unbefristet -
sowie
einen Sachbearbeiter (m/w/d) – befristet
für die Mutterschafts- und Elternzeitvertretung der Stelleninhaberin -**

Ihre Aufgaben:

- Sie prüfen Rechnungen aus dem Leistungsbereich der Krankenversicherung (insbesondere häusliche Krankenpflege) und stellen sie termingerecht zur Zahlung bereit
- Sie stimmen die Rechnungen mit den bewilligten Leistungen ab und beachten die vertraglichen und gesetzlichen Regelungen
- Sie führen selbstständig Telefonate und Schriftwechsel mit unseren Kunden
- Sie bearbeiten Datenanforderungen für interne Zwecke und übergeordnete Prüfungen
- Sie arbeiten mit der Standardsoftware der IKK BB und ggf. einer speziellen Prüfsoftware, auch in Kooperation mit externen Partnern

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Sozialversicherung oder verfügen über eine vergleichbare Berufserfahrung mit Schwerpunkt im Bereich Abrechnungen im Gesundheitswesen
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Produkten und verfügen idealerweise bereits über Erfahrungen mit einer Primärsoftware der gesetzlichen Krankenversicherung
- Sie arbeiten selbstständig, zuverlässig, sorgfältig und sind teamorientiert

Unser Angebot:

- Wir vergüten die Tätigkeit nach dem IKK-TV zuzüglich Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie einer zusätzlichen Altersvorsorge
- Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit in Vollzeit bei flexiblen Arbeitszeiten
- Wir entwickeln Sie gezielt weiter, unter anderem durch geeignete Schulungsmaßnahmen

Interesse?

Dann kontaktieren Sie uns bitte unter:

Anschrift: IKK Brandenburg und Berlin
Personalmanagement / Herrn Fortkamp
Keithstraße 9/11, 10787 Berlin

E-Mail: udo.fortkamp@ikkbb.de

Telefon: 030 219 91-555

Wenn Sie sich bewerben möchten, reichen Sie Ihre vollständigen Unterlagen bitte **bis zum 04.02.2020** per Post oder bevorzugt per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei kombiniert) ein. Sofern Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail übersenden, weisen wir darauf hin, dass es sich hier um eine unsichere Kommunikationsform über das Internet handelt. Diese Stellenausschreibung und weitere Stellenangebote finden Sie auch auf www.ikkbb.de, Job und Karriere.