

Als regional aufgestellte Krankenkasse mit 4 Service-Centern, 25 Geschäftsstellen und 18 Servicestellen, Top-Leistungen und Service besetzen wir ab sofort am Standort Berlin im Unternehmensbereich Verträge eine Stelle als

Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement im Vertragsbereich Pflegeversicherung

Ihre Aufgaben:

- Vor- und Nachbereitung von Verhandlungen mit Leistungsanbietern der Pflegeversicherung in den Ländern Berlin und Brandenburg
- erstellen und versenden von Verträgen im Vertragsbereich Pflege
- Ablagetätigkeiten
- Sicherstellung der telefonischen Erreichbarkeit und Kommunikation mit unseren Vertragspartnern und den internen Unternehmensbereichen

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- eine selbständige Arbeitsweise und ein kundenorientiertes Kommunikationsvermögen sind Ihre Stärken
- Sie sind sicher in der Anwendung der üblichen MS-Office Programme
- Sie arbeiten teamorientiert, zuverlässig und runden Ihr Profil damit ab

Unser Angebot:

- Wir vergüten die Tätigkeit nach dem IKK-TV zuzüglich Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie einer zusätzlichen Altersvorsorge
- Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit, unbefristet und in Vollzeit bei flexiblen Arbeitszeiten
- Wir entwickeln Sie gezielt weiter, unter anderem durch geeignete Schulungsmaßnahmen

Interesse?

Dann kontaktieren Sie uns bitte unter:

Anschrift: IKK Brandenburg und Berlin
Personalmanagement / Herrn Fortkamp
Keithstraße 9/11
10787 Berlin

E-Mail: personalstelle@ikkbb.de

Telefon: 030 219 91-555

Wenn Sie sich bewerben möchten, reichen Sie Ihre vollständigen Unterlagen bitte **bis zum 28.05.2020** per Post oder bevorzugt per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei kombiniert) ein. Sofern Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail übersenden, weisen wir darauf hin, dass es sich hier um eine unsichere Kommunikationsform über das Internet handelt. Diese Stellenausschreibung und weitere Stellenangebote finden Sie auch auf www.ikkbb.de, Job und Karriere.