

Als regional aufgestellte Krankenkasse mit 4 Service-Centern, 25 Geschäftsstellen und 18 Servicestellen, Top-Leistungen und Service-Standards besetzen wir ab sofort eine bis März 2022 befristete Stelle im Unternehmensbereich Vertragsmanagement am Standort Berlin als

Referenten (m/w/d) für Hilfsmittel im Unternehmensbereich Verträge

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Vorbereitung von Verhandlungen mit Leistungsanbietern der Hilfsmittelversorgung sowie aktive Teilnahme und Durchführung
- Sie erarbeiten Verträge und erstellen Entscheidungsvorlagen
- Pflege von Vertragspartnerdatenbanken
- Sie stellen eine reibungslose interne und externe Kommunikation sicher
- Bewerten von Leistungsdaten sowie erstellen von Kosten-Nutzen-Analysen und Statistiken

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium, zum Beispiel in den Fachrichtungen Betriebswirtschafts-/Volkswirtschaftslehre, Gesundheitsökonomie oder sind Sozialversicherungsfachangestellter mit Fortbildung zum Krankenkassenfachwirt oder Krankenkassenbetriebswirt oder Meister im Gesundheitshandwerk oder verfügen über einschlägige Berufserfahrung
- Wünschenswert wäre eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Medizin- oder Rehathechnik sowie erste Verhandlungserfahrungen
- Sie haben Freude am Umgang mit Zahlen und Verträgen, Kalkulationen, Controlling und Datenbanken sind Ihnen vertraut
- Erfahrungen im operativen Bereich oder Vertragsmanagement eines Kostenträgers oder Leistungserbringers der Hilfsmittelversorgung wären von Vorteil
- Sie sind teamfähig und eine selbständige Arbeitsweise, ein ausgeprägtes Kommunikationsvermögen sowie Konflikt- bzw. Problemlösungsfähigkeit sind Ihre Stärken
- Sie sind sicher in der Anwendung der üblichen MS-Office Produkte
- Ein PKW-Führerschein der Klasse B (alt 3) wäre von Vorteil

Unser Angebot:

- Wir vergüten die Tätigkeit nach dem IKK-TV zuzüglich ggf. Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie zusätzlicher Altersvorsorge
- Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit, befristet und in Vollzeit bei flexiblen Arbeitszeiten
- Wir entwickeln Sie gezielt weiter, unter anderem durch geeignete Schulungsmaßnahmen

Interesse?

Dann kontaktieren Sie uns bitte unter:

Anschrift: IKK Brandenburg und Berlin
Personalmanagement
Herrn Udo Fortkamp
Keithstraße 9/11
10787 Berlin

E-Mail: personalstelle@ikkbb.de

Telefon: 030 21991 – 555

Wenn Sie sich bewerben möchten, reichen Sie Ihre vollständigen Unterlagen bitte **bis zum 26.10.2020** per Post oder bevorzugt per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei kombiniert) ein. Sofern Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail übersenden, weisen wir darauf hin, dass es sich hier um eine unsichere Kommunikationsform über das Internet handelt. Diese Stellenausschreibung und weitere Stellenangebote finden Sie auch auf www.ikkbb.de, Job und Karriere.