

Salus BKK

Mit gutem Gefühl krankenversichert



Als gesetzliche Krankenkasse sind wir mit einer über 125-jährigen Erfahrung, soliden Finanzen und einem innovativen Versorgungsangebot seit Jahren auf Wachstumskurs. Unseren bundesweit mehr als 169.000 Versicherten bieten wir an 15 Standorten starke Leistungen, attraktive Zusatzleistungen und einen ausgezeichneten Service.

Wir suchen daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit / Marketing (m/w/d)

für unsere Hauptverwaltung in Neu-Isenburg (Vollzeit, 36 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Gemeinsam mit unserem Team konzipieren Sie PR-Strategien und Medien für die externe und interne Kommunikation (Onlineauftritt, Social Media, Mitgliedermagazin, Intranet, Kundenmailings, diverse Newsletter sowie individuelle Aktionen)
- Sie erstellen Content für unsere Social-Media-Kanäle und betreuen diese (Instagram und Facebook)
- Sie erweitern und aktualisieren unsere Website mit dem CMS Typo3 und analysieren das Besucherverhalten
- Sie verfassen, redigieren und veröffentlichen Presstexte, bearbeiten Presseanfragen und bauen Kontakte auf
- Sie konzipieren vertriebsfördernde (Online-)Kampagnen, informative Broschüren, Flyer und Anzeigen
- Sie werten die Positionierung des Unternehmens am Markt aus
- Sie dokumentieren und kontrollieren die Erfolge unserer PR-Arbeit (Websiteanalyse)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Kommunikationswissenschaften o. ä. ergänzt durch journalistisch- redaktionelle Erfahrungen bzw. Erfahrungen in der Unternehmenskommunikation / Social Media
- Qualifizierung oder Fortbildung im Bereich Social Media wünschenswert
- Erfahrung im Erstellen von Videoinhalten
- Idealerweise bringen Sie Praxiserfahrung in der Gesundheitskommunikation mit
- Sie haben Erfahrung im Bereich Website Relaunch
- Sie verfügen über ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten und sind absolut textsicher
- Sie haben Gespür für werbliche Texte
- Sie arbeiten eigenständig und strukturiert.
- Sie sind zuverlässig, motiviert und belastbar
- Sie sind absolut sicher im Umgang mit den gängigen MS Office Programmen und besitzen idealerweise Kenntnisse im Bereich Content Management von Webseiten (Typo3)

Wir bieten:

- 36 Stunden Woche (optional an 4 Tagen)
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeitregelung von 6:00 bis 19:00 Uhr)
- Betriebliche Altersvorsorge – arbeitgeberfinanziert und eigene Entgeltumwandlung
- Mobiles Arbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gutes Betriebsklima

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung. Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **15.06.2023** an:

Salus BKK
Vorständin, Frau Ute Schrader
Siemensstraße 5 a
63263 Neu-Isenburg
Tel: 06102 2909-10 oder Fax: 06102 2909-98
E-Mail: ute.schrader@salus-bkk.de