

Salus BKK

Mit gutem Gefühl krankenversichert



Als gesetzliche Krankenkasse sind wir mit einer über 125-jährigen Erfahrung, soliden Finanzen und einem innovativen Versorgungsangebot seit Jahren auf Wachstumskurs. Unseren bundesweit mehr als 169.000 Versicherten bieten wir an 15 Standorten starke Leistungen, attraktive Zusatzleistungen und einen ausgezeichneten Service.

Wir suchen daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich

Input-/ Outputmanagement

für unser Service-Center in Leipzig (Teilzeit ab 30 Std. oder Vollzeit 36 Std.)

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung des Posteingangs (analog/ digital)
- Vorbereiten, Scannen, Signieren und Indexieren von Dokumenten
- Klassifizieren des Scangutes
- Korrekturbearbeitung und Datenerfassung
- Archivierung von Dokumenten

Ihr Profil

- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute PC-Kenntnisse
- Verständnis für kaufmännische Zusammenhänge und/oder Erfahrungen als Bürokraft
- Gutes Konzentrationsvermögen
- Leistungsbereitschaft, Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Die Fähigkeit, sich schnell in neue Systeme einzuarbeiten

Wir bieten

- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeitregelung von 6:00 bis 19:00 Uhr), mit Möglichkeit einer flexiblen 4-Tage-Woche
- Mobiles Arbeiten bis zu 3 Tage die Woche
- Zuschuss zum Jobticket
- Betriebliche Altersvorsorge – arbeitgeberfinanziert und eigene Entgeltumwandlung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gutes Betriebsklima

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung. Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 15.08.2023** an:

Salus BKK
Vorständin, Frau Ute Schrader
Siemensstraße 5 a
63263 Neu-Isenburg
Tel: 06102 2909-10 oder Fax: 06102 2909-98
E-Mail: ute.schrader@salus-bkk.de