

Werden Sie Teil der **vidida bkk** als:

# Leiterin (m/w/d) Digitalisierung und interner Service

in Vollzeit/Teilzeit in Villingen-Schwenningen

Gemeinsam mit Ihrem Team setzen Sie sich mit **Herzblut für die Gesundheit unserer Mitmenschen** ein. Dabei stärken wir Ihnen als Ihr **verlässlicher und zukunftsorientierter Arbeitgeber** in jeder Ihrer **Lebensphasen** den Rücken. Dass wir uns gegenseitig vertrauen und Menschlichkeit leben, zeigt auch unsere **Duz-Kultur**. **Flexible Arbeitszeitmodelle** sind bei uns mit ca. 40 % Teilzeit-beschäftigten keine Theorie, sondern gelebte Praxis. Soweit wir Ihren Teilzeitwunsch mit unseren betrieblichen Belangen vereinbaren können, kann diese Stelle auch in Teilzeit besetzt werden.

**Menschen**, ob Mitarbeitende oder die Kundschaft, **stehen bei uns an erster Stelle**, deshalb bieten wir Ihnen:



#### Work-Life-Integration

30 Urlaubstage, nach  
Möglichkeit mobiles  
Arbeiten



#### Teamwork

kollegiales Betriebsklima,  
kurze Abstimmungswege,  
spannende Aufgaben



#### Faire Vergütung

mit variablen Komponenten  
und Dienstwagen zur  
Privatnutzung



#### Extras

Betriebliche  
Altersvorsorge, zus. bKV,  
Business-Bike,  
Krankengeldaufzahlung



#### Zukunft

sicherer Arbeitsplatz  
mit Entwicklungs-  
möglichkeiten

#### Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Sie sind für die Entwicklung einer **Digitalisierungsstrategie** sowie Steuerung aller Initiativen und Maßnahmen zur Umsetzung der Digitalisierungs- / IT-Strategie, des **Infrastrukturmanagements** und damit einhergehender In-/Outsourcing-Aufgaben verantwortlich.
- Das Management unserer gesamten **IT-Prozesse** von der Bedarfsermittlung, strategischen Planung, laufenden Koordination bis hin zur Implementierung der IT-Lösungen für kassenspezifische Prozesse, Kommunikationssysteme und Supportfunktionen liegt in Ihrer Verantwortung.
- Sie sorgen für die **Optimierung der IT-Systeme**, die Sicherstellung eines konstanten IT-Betriebes und Optimierung der **IT-Security und Governance**.
- Zudem sind Sie verantwortlich für das **Management** der eigenen Verwaltungsgebäude, Mietobjekte, Fuhrpark, Weiterentwicklung und Sicherstellung der Beschaffungspolitik, -prozesse und der Einkaufsaktivitäten für alle Gebrauchs-, Verbrauchsgüter und Dienstleistungen, den laufenden Betrieb und die Ausrichtung des Kantinenbetriebs.
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit** mit dem Vorstand sowie den BereichsleitungsKolleginnen und -kollegen; direkte Berichtslinie an den Vorstand.

#### Damit überzeugen Sie uns:

- Sie haben ein erfolgreich **abgeschlossenes Studium** der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Neben **mehrfähriger einschlägiger Führungs- und Berufserfahrung** sowie fundiertem **IT-Know-how** verfügen Sie über fachliche Expertise in der Digitalisierung/Automatisierung und im Infrastrukturmanagement
- Durch **Ihre Kommunikationsstärke** und Ihre Persönlichkeit agieren Sie **kollaborativ** mit den Führungskräften und Spezialisten in Ihrem Bereich oder **vidida-weit**.
- Ihr strategisches Denken hilft Ihnen **vorausschauend die Zukunft zu gestalten** und als interner Dienstleister aufzutreten, ohne die Wirtschaftlichkeit, regulatorische Erfordernisse, Effizienz und Effektivität in der operativen Dringlichkeit der Umsetzung aus den Augen zu verlieren.
- Kenntnisse im IT-Projektmanagement sind von Vorteil.

**Bewerben Sie sich jetzt –  
850 Kolleginnen und  
Kollegen  
freuen sich auf Sie!**

#### Bewerbung online:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe der Referenznummer „31\_BLDIS“ über [unser Bewerberportal](#).

#### Sie haben Fragen?

Andrea Ibach,  
Leiterin Personal,  
ist gerne für Sie da:  
Telefon 07720 9727-  
11440

[www.vididabkk.de](http://www.vididabkk.de)