



Wir sind ein modernes Dienstleistungsunternehmen der Gesetzlichen Krankenversicherung im Raum von Kirche, Diakonie und Caritas.

Ausgezeichneter Service und kundengerechte Angebote garantieren unser stetiges Wachstum.

[www.bkk-diakonie.de](http://www.bkk-diakonie.de)

Für die Abteilung Allgemeine Verwaltung suchen wir ab 01.03.2024 einen

## Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d)

Als Bürokaufmann (m/w/d) kümmern Sie sich schwerpunktmäßig um die Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, die Digitalisierung und Ablage von Belegen und den Einkauf von Büromaterialien.



Vollzeit /



Bielefeld

### Ihr Profil

- Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und bringen idealerweise Berufserfahrung in der Verwaltung mit
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Sie punkten durch eine schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent, eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Termintreue
- Sie besitzen Freude am Umgang mit Menschen und haben auch in stressigen Situationen immer ein Lächeln parat
- Sie haben Teamgeist und Ihre ausgeprägte Handlungs- und Serviceorientierung machen Sie zu unserem Wunsch Kandidaten

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Sie bearbeiten die Ein- und Ausgangspost
- Sie digitalisieren im Anschluss die komplette Eingangspost
- Sie sind zuständig für die Ablage von Belegen inkl. Registratur-Management
- Sie verwalten die Besprechungsräume inkl. Gästebewirtung
- Sie sind Ansprechpartner für das Reisemanagement und die dazugehörigen Reisekostenabrechnungen
- Sie kümmern sich um den Einkauf und prüfen die Rechnungen von Büromaterialien gemäß Vergaberichtlinien
- Sie beauftragen und überwachen die Instandhaltungsarbeiten
- Sie unterstützen Ihre Abteilung bei der allgemeinen Büroorganisation

### Es erwartet Sie

- modernes IT-Equipment und ein gut ausgestatteter Arbeitsplatz
- ein leistungsgerechtes attraktives Gehalt inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie eine attraktive arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- ein motiviertes Team sowie ein angenehmes Betriebsklima
- flexibel geregelte Arbeitszeiten mit Möglichkeiten zum Mobile Working
- Zeitwertkonten zur flexiblen Gestaltung der Lebensarbeitszeit
- eine weiterbildungsorientierte Umgebung
- ein zukunftsweisender Arbeitsplatz
- attraktive Mitarbeitervergünstigungen über Corporate Benefits (z. B. moderne Bikeleasing-Modelle)
- gesundheitsfördernde Arbeitsbedingungen

Bei Interesse an dieser Position freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung ausschließlich über unsere Homepage unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums.

Jetzt bewerben unter: <https://www.bkk-diakonie.de/karriere>

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie unter: [www.bkk-diakonie.de/karriere](http://www.bkk-diakonie.de/karriere)

BKK Diakonie  
Königsweg 8 | 33617 Bielefeld

Für Fragen steht Ihnen Antje Schipporeit gerne telefonisch zur Verfügung:

Tel. 0521 / 329 876 178

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.