

BKK GILDEMEISTER SEIDENSTICKER

Wir verstehen uns als eine Krankenversicherung von Menschen für Menschen. Deshalb werden nicht nur unsere Versicherten mit zahlreichen Angeboten von uns unterstützt. Mit einer vorausschauenden und nachhaltigen Personalstrategie fördern wir die Gesundheit unserer Mitarbeiter. Dafür wurden wir 2024 zum sechsten Mal in Folge von der Zeitung DIE WELT mit dem Qualitätssiegel „Deutschlands bester Arbeitgeber - hohe Attraktivität“ ausgezeichnet.

Die BKK GILDEMEISTER SEIDENSTICKER ist ein Unternehmen, das es dank der Verbindung von Tradition und Moderne geschafft hat, sich zu einem erfolgreichen Dienstleistungsunternehmen zu entwickeln.

Um unserem Anspruch auch weiterhin gerecht zu werden, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort **Friedrichshafen** einen:

MITARBEITER (M/W/D) INTERNER UND EXTERNER KUNDENSERVICE

- 30 STUNDEN / TEILZEIT -

Das erwartet Sie:

- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Ansprechpartner für den Bereich Interne Dienste vor Ort
- Organisation Büromaterial und Broschüren (Bestellung, Kontrolle, Ausgabe)
- Unterstützung Bereich Beschaffung und Büroorganisation (Umzüge, Neuausstattung, usw.)
- Betreuung Dienstfahrzeuge des Kundencenters Friedrichshafen
- Koordination und Betreuung der Reinigung vor Ort
- Inventarverwaltung am Standort (Ausgabe, Einlagerung, Bestandsüberwachung)
- Besetzung des Empfangs im Kundencenter Friedrichshafen
- Geschäftsstellen öffnen und schließen sowie Beratungsräume herrichten
- Weiterleitung der eingehenden Anrufe
- Fallabschließende Beratung zu folgenden Themen: Zusatzversicherung, Namensänderung, Betreuer/Bevollmächtigter, Auslanderstattungen, Satzungsleistungen, Rehasport, Rückbildungsgymnastik, Hallo Baby + Baby Care, Krankenhauseinweisung
- Fallabschließende Bearbeitung + Beratung zu folgenden Themen: Auslandskrankenschein / EHIC Meldung Universitäten, SV-Ausweis, eGK-Lichtbild, Ersatzbescheinigung, Aufnahme Adressklärung, Telefonpasswort, Authentifizierung

Wir erwarten:

- eine kaufmännische Ausbildung oder eine mehrjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsgebiet
- sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS Office (Excel, Word und Outlook)
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- positives, kommunikatives und selbstbewusstes Auftreten

Wir bieten:

- selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten an einem modernen Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle und großzügige Gleitzeitregelungen
- Teilzeit ist möglich
- regelmäßige fachliche und persönliche Weiterentwicklungsangebote
- attraktives Gehaltspaket inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie hohe Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen und der betrieblichen Altersversorgung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Sie möchten an unserem Erfolg mitwirken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung bis zum **16.11.2025** über unsere Homepage unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer Gehaltsvorstellungen und wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind. Die Onlinebewerbung hat für Sie und uns den Vorteil, schneller in der Kommunikation zu sein und administrative Tätigkeiten zu reduzieren.

Wir verarbeiten Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich zum Zweck unseres Auswahlverfahrens. Sollten Sie sich schriftlich bewerben, weisen wir Sie darauf hin, dass wir Ihnen aus organisatorischen Gründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

BKK GILDEMEISTER SEIDENSTICKER

Personalabteilung
Jannike Cwojdzinski
Leutholdstraße 30
88045 Friedrichshafen

Haben Sie Fragen?

Frau Cwojdzinski beantwortet sie Ihnen gern!
Tel: 0521/5228-7113 oder mailto: j.cwojdzinski@bkkgs.de