



## Teamassistentz (m/w/d) in Teilzeit

Standort: Karlsruhe oder Mannheim

„Was zählt für dich?“ Das fragen wir uns bei der SBK (Siemens-Betriebskrankenkasse) täglich – sowohl im vertrauensvollen Kundendialog als auch intern im wertschätzenden Miteinander. Gemeinsam beschreiten wir mutig neue Wege, um die Gesundheitsversorgung aktiv mitzugestalten. Dabei zählen wir auf die Kompetenzen jedes Einzelnen. Durch den Austausch auf Augenhöhe finden wir für unsere Kund\*innen die besten Lösungen. Genauso unterstützen wir als größte Betriebskrankenkasse Deutschlands unsere knapp 2.000 Mitarbeitenden, ihre persönlichen Ziele zu erreichen und mit uns zu wachsen. In einem sinnstiftenden Umfeld zu arbeiten klingt gut?

### Deine Aufgaben

- Du stellst das **Rechnungs- und Budgetmanagement** für den regionalen Vertrieb sicher und koordinierst die Abrechnung
- Du **unterstützt unsere Vertriebsexpert\*innen** bei der Vertriebsdokumentation und im operativen Tagesgeschäft
- Ebenso gehört die **Organisation und Mitwirkung an regionalen Vertriebsaktionen** sowie das Monitoring der Maßnahmen zu Deinen Aufgaben
- Du erstellst eigenständig **Präsentationen und Reportings**
- **Markt- und Wettbewerbsbeobachtungen** zur Unterstützung der Weiterentwicklung des Vertriebs runden Dein Aufgabengebiet ab

### Dein Profil

- Idealerweise bringst Du eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** mit
- Du verfügst über **mehrjährige Berufserfahrung** als Sekretärin oder Assistentz, bestenfalls im Marketing-/Vertriebsbereich
- Du bringst entsprechende Kenntnisse in **MS-Office** mit
- Du überzeugst durch **Kommunikationsstärke** und zeichnest Dich durch eine **selbständige Arbeitsweise** aus
- Ein **professionelles Auftreten** und eine hohe **Eigenmotivation** sind für Dich Grundvoraussetzung

### Deine Benefits

- **Attraktive Konditionen und Rahmenbedingungen:** Bezahlung nach Tarif der bayerischen Metall- und Elektroindustrie, 38-Stunden-Woche und 30 Urlaubstage pro Jahr (bei Vollzeit)
- **Flexibilität für eine optimale Work-Life-Balance:** Mobiles Arbeiten und Arbeiten aus dem europäischen Ausland nach Absprache, Gleitzeit (bis zu 24 Tage pro Jahr), Möglichkeit für Sabbaticals und Job-Sharing
- **Lernen und Entwicklung:** Wir verstehen lebenslanges Lernen als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur durch z.B. ein eigenes Learning-Management-System und zahlreiche individuelle Möglichkeiten zur Weiterbildung
- **Top Gesundheitsmanagement:** Wir bieten unseren Mitarbeitenden zahlreiche Angebote zum Erhalt und zur Förderung der Gesundheit
- **Nachhaltigkeit:** Unser Ziel ist es bis 2030 klimaneutral zu sein und fördern daher z.B. klimafreundliche Mobilität mit dem Deutschland-Ticket als Job-Ticket
- **Umfangreiche Zusatz- und Sozialleistungen:** betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen uvm.

Weitere Infos zu unseren Benefits findest Du [hier](#).

Seit über 100 Jahren engagiert sich die SBK mit Herz und Tatkraft für die Anliegen der Menschen rund um ihre Gesundheit und setzt sich für die Interessen der Versicherten ein. Wir freuen uns, dass wir kontinuierlich auf Wachstumskurs sind und suchen nach Mitarbeitenden, die mit uns die Zukunft gestalten. Hört sich gut an? Jetzt klicken und bewerben.



**Kontakt**  
Susanne Rüdiger  
HR Business Partner  
+49 (89) 62700-595  
[recruiting@sbk.org](mailto:recruiting@sbk.org)



Jetzt bewerben